

ACUERDO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO DEL GRUPO I DE CLASIFICACIÓN, DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL TÉCNICO/A SUPERIOR DE GESTIÓN, ESPECIALIDA GESTIÓN, CONVOCADA POR RESOLUCIÓN DE LA Rectora DE 2 DE NOVIEMBRE DE 2018.

Reunido el Tribunal calificador del proceso selectivo referido, de conformidad a lo previsto en las Bases Generales octava y duodécima y en el punto tercero de las Bases Específicas de la convocatoria (ambas en Resoluciones de 2 de noviembre de 2018 de la Rectora de la UPV/EHU), ha acordado:

PRIMERO. – Anular las preguntas 22, 36 y 91 de la parte teórica y las preguntas 17, 40, 79 y 89 de la parte práctica y por consiguiente sustituirlas por las preguntas de reserva 101, 102 y 103 de la parte teórica y 101, 102, 103 y 104 de la parte práctica. Las preguntas 22 y 91 de la parte teórica y 40 y 89 de la parte práctica se anulan porque puede considerarse más de una respuesta correcta, las preguntas 36 de la parte teórica y 17 de la parte práctica se anulan porque ninguna respuesta se ajusta a la pregunta y la 79 de la parte práctica por tener diferente redacción en euskara y castellano la pregunta.

SEGUNDO.– Proceder, a la corrección de los ejercicios de la fase de oposición y confeccionar, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, la relación provisional de personas aprobadas del turno libre por su orden de puntuación.

TERCERO. – Publicar estas relaciones en el portal de empleo de la UPV/EHU (https://gestion-enplegu.ehu.es/jobsite_g/espanol/generico_login.jsp?prcs=265) donde pueden ser consultadas por las personas aspirantes.

CUARTO. – Establecer un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de esta publicación para formular las reclamaciones que se consideren oportunas. Así mismo, dentro de este plazo, las personas aspirantes aprobadas deberán alegar y acreditar, en su caso, los méritos computables de la fase de concurso. Quienes formulen alguna reclamación a los resultados provisionales de la fase de oposición deberán presentar, junto a la mismas, la alegación y acreditación de méritos.

QUINTO. - Indicar que las personas interesadas deberán aportar para su cotejo, la documentación original acreditativa de los méritos alegados en la instancia, junto con copia de la misma o, en su caso, copia debidamente cotejada por órgano competente al efecto. Con los mismos requisitos y condiciones podrán presentar documentación, de forma cautelar, aquellas personas que, no habiendo superado la fase de oposición, hubieran presentado recurso cuya resolución, pudiera implicar la superación de dicha fase inicial.

Igualmente, desde la UPV/EHU se aportará de oficio aquella certificación en todos aquellos supuestos en los que las personas aspirantes hubieran prestado servicios en la misma, y así lo hubieran solicitado en la instancia.

El resto de servicios prestados deberá acreditarse mediante la oportuna certificación expedida al efecto, conforme al modelo que se incorpora como anexo.

SEXTO. - Esta documentación podrá presentarse en los registros de la UPV/EHU habilitados al efecto, así como en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la salvedad establecida en la Disposición Final Séptima de la mencionada Ley, en lo referido al plazo de dos años de entrada en vigor en la aplicación de las previsiones legales relativas al registro electrónico.

Leioa, 12 de diciembre de 2019

La Secretaria del Tribunal


Ainoa Larrinaga Larrazabal