

BIBLIOGRAFÍA

Encargados de Almacén. Temario general

ISBN: **9788467683561**

Referencia: **GES0240**

Fecha edición: **30/05/2012**

Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres: principios generales.

TEMARIO

Del libro indicado en la Bibliografía se seleccionan los siguientes temas:

TEMA 1. El almacén

1. Concepto de almacén
2. Clases de almacén
3. La ubicación de los almacenes
4. Diseño de almacenes: lay-out del almacén
5. Organización física del almacén: zonas de entrada, colocación cross docking, expedición, zonas auxiliares
6. Las funciones del almacén
7. Recursos humanos en el almacén

TEMA 2. Almacenaje

1. Clasificación de los productos
2. Aprovechamiento de los espacios y volúmenes del almacén
3. Sistemas de almacenamiento: descripción y ventajas de cada uno de ellos
4. Medios y técnicas de almacenaje
5. Protección física de las mercancías: empaquetado y embalaje
6. El manejo de los materiales. Movimiento del material
7. Circuitos de servicio y recorridos. Soportes de carga y contenedores
8. Maquinaria de almacén
9. Sistema de almacenamiento en estanterías: descripción, características y normativa de prevención

TEMA 5. Operatoria de los almacenes

1. Operatoria de los almacenes: flujos de entrada y salida
2. Gestión de pedidos: preparación
3. La recepción de las mercancías. Problemática: el control de la recepción
4. Destino de la mercancía y los rechazos
5. Codificación: los códigos de barras y la orden de almacenamiento
6. La distribución
7. El despacho o suministro de mercancías
8. Sistemas de localización, identificación y seguimiento de operaciones de almacenaje

TEMA 6. Gestión del almacén

1. Gestión del almacén

2. Sistema de gestión de almacenes
3. Organización. Principios de organización
4. Gestión de stocks. Tipos
5. Control de almacenes: control de suministros y existencias; inventario
6. Tecnologías y variables de control
7. Sistemas de autocontrol. Trazabilidad
8. Control de roturas, rotación y caducidad de los artículos

TEMA 7. Gestiones administrativas y documentación

1. Gestiones administrativas (pedido, albarán, factura, packing list, orden de trabajo y hoja de transporte)
2. Registro de la mercancía
3. El inventario: tipos de inventario. Los registros y los impresos de recepción

TEMA 8. Los métodos organizativos y de calidad en el almacén: las 5 S y 9 S

1. La estrategia de las 5 "s"
2. ¿Qué son las 9S?

TEMA 10. Riesgos laborales específicos en las funciones de almacenero

1. Introducción
2. Métodos generales de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
3. Seguridad e higiene en el almacén: principales riesgos y medidas preventivas
4. Ergonomía en el almacén: riesgos laborales más importantes
5. Orden y limpieza en los lugares de trabajo
6. Riesgo de incendio: planes de autoprotección
7. Protecciones individuales y colectivas: equipos de protección individual a utilizar
8. Medios auxiliares y métodos de prevención
9. Medidas de prevención y protección frente a robos en almacenes

Además, Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres: principios generales.